

## 臺南市立○○國民中學 驗收紀錄(範本)

全部/部分

日期：112年○○月○○日(實際收到書的日期，要與交貨報告書日期一致)

地點：台南市○○國民○○學

案號及契約號	112-201	廠商名稱	金寶書局有限公司
標的名稱及數量摘要	臺南市 111 學年度充實國民中小學圖書館(室)藏書量(中英文)聯合採購(教育局補助款)	驗收批次	第一次
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額 (請所有學校都勾選 <input type="checkbox"/> 未達公告金額)		
履約期限	112年10月2日		
完成履約日期	112年○○月○○日(實際收到書的日期，要與交貨報告書日期一致)	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input checked="" type="checkbox"/> 未逾期
契約金額	○○萬○○仟○○佰○○拾○○元整(\$○○○○元)	契約變更或加減價次數	0

[驗收經過]：

- 本校共採購中英文圖書○○冊，放置於○○，廠商依契約規定完成交貨編目及詳細加工(交貨詳如交貨報告書及清單)圖書流通系統建檔本校無須廠商編目及詳細加工(交貨詳如交貨報告書及清單)。(請各校依狀況勾選)
- 本次採購圖書，其中英文圖書共○○本，合計○○元，佔總經費○○%(英文圖書金額加總÷契約分配採購金額×100%)，符合契約規範高、國中10%、國小10%比例。(依高、國中小屬性勾選)
- 交貨日即辦理驗收廠商於112年 月 日送達本校，但因需清點，於112年 月 日辦理驗收。(請擇一勾選，勾選交貨日即辦理驗收者，後面日期毋需填寫)
- 經實際抽驗○○本圖書，規格符合契約規定。

[驗收結果]：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。  
 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

**驗收結果符合契約規範，本案驗收通過**

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

記錄	廠商		會驗人員(無者免)	
	代表 (無者免)	專任工程人員 (非屬營造業者免)		
<input checked="" type="checkbox"/> 承辦人職章	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)	本機關監驗人員		上級機關監驗人員或授權自辦文號 (未達查核金額者免)	主驗人員
(簽章)	(簽章)	<input checked="" type="checkbox"/> 會計室主任職章要與密 陳一致	(簽章)	<input checked="" type="checkbox"/> 校長或授權人職章

本紀錄所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。